

# Hinweise zur Erstellung von Vorschlägen für neue Arbeitskreise (AK) und Arbeitsgruppen (AG) der ARL

(Stand: 30.9.2015)

## Inhaltliche Gliederung

### **Titel**

Schlagen Sie einen aussagekräftigen Titel für den AK/die AG vor.

### **Beschreibung und Zielsetzung**

Unter Bezug zum aktuellen Stand der Diskussion in Raumwissenschaft und -Praxis sollen hier die Problemstellung und Zielsetzung des AKs/der AG knapp und präzise erläutert werden. Bitte gehen Sie dabei insbesondere auf die Relevanz der Bearbeitung des Themas für die raumwissenschaftliche Forschung und/oder die Praxis der Raumentwicklung und Raumplanung ein. Erläutern Sie zudem, warum das Thema durch die ARL bearbeitet werden soll.

### **Bezug zu aktuellem Forschungsprogramm**

Bitte erläutern Sie den Bezug der Thematik zum aktuellen Forschungsprogramm und dem Orientierungsrahmen der ARL (z.B. Verweis auf entsprechendes Kapitel). Das aktuell gültige Forschungsprogramm steht zum Download bereit unter <http://www.arl-net.de/content/forschungsplanung>.

### **Arbeitsprogramm**

Bitte stellen Sie dar, wie oft sich die Mitglieder voraussichtlich treffen sollten und skizzieren Sie geplante Inhalte sowie angestrebte Ziele (für einen Zeitraum von max. 3 Jahren).

### **Zielgruppen/ Produkte**

Führen Sie auf, welche Produkte aus der Arbeit des AK/der AG voraussichtlich hervorgehen (z.B. Monographien/Bücher, Beiträge in Fachzeitschriften und Sammelwerken, Positionspapiere, Veranstaltungen und Workshops, Beratungsleistungen für die Praxis der Raumentwicklung, Vorschläge für Drittmittelprojekte etc.) und welche Zielgruppen damit erreicht werden sollen.

### **Workshop (zum Stand der Diskussion)**

Bitte schlagen Sie ca. vier Fachleute für einen Workshop („State of the Art“) zur Vorbereitung der Berarbeitung der Thematik in der ARL (Name, Institution) vor.

### **Literatur**

Hier können wichtigste Veröffentlichungen und Projekte aufgeführt werden, die einen unmittelbaren Bezug zum vorgeschlagenen Thema haben.

## Weitere Hinweise:

- Bitte setzen Sie sich rechtzeitig **vor der Einreichung** eines Vorschlags **mit der/dem zuständigen Wissenschaftlichen Referentin/Referenten** der ARL-Geschäftsstelle (und – im Fall von AG-Vorschlägen – mit der zuständigen LAG-Lenkungsgruppe) in Verbindung. Sie/Er kann Ihnen weitere Hinweise zur Erstellung des Vorschlagstextes geben.
- Bitte reichen Sie den Vorschlag bei der/dem zuständigen Wissenschaftlichen Referentin/Referenten ein. Sie/er wird Ihnen daraufhin eine Eingangsbestätigung mit Informationen zum weiteren Verfahren zusenden.
- Das Dokument sollte max. 3 Seiten (ggf. plus Anlagen) umfassen (bei Schriftgrad 12 und einem Zeilenabstand von 1,5).
- Der Vorschlag kann auf Deutsch oder Englisch (insb. bei Internationalen AKs) verfasst werden.